



# ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ

## İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

### Ders Tanımlama Formu

#### I. KISIM Temel Ders Bilgileri

Bölüm Adı	İŞLETME			Bölüm kodu	3 2
Ders Kodu	M A N 4 2 9	Haftalık Ders Saati	3	Haftalık laboratuvar/uygulama saati	0
Dersin İnternet Sitesi	http://man429.cankaya.edu.tr			Dersin Kredisi	3
				AKTS Kredisi	0 5

<b>Ders Adı</b> <i>Bu bilgi, sadece matbu kataloglarda ve İnternet katalogunda gözükecektir.</i>	
İngilizce Adı	Labor Law
Türkçe Adı	İş Hukuku
Dersin Veriliş Biçimi	Yüz yüze
Dersin Verildiği Dil	Türkçe (Language of the course is Turkish)

<b>Dersin Tanımı</b> <i>Dönem boyunca kapsadığı konular hakkında kısa bir bilgi veriniz. Bu bilgi, matbu kataloglarda ve İnternet katalogunda gözükecektir. Maksimum 60 kelime.</i>	
Bu derste, iş sözleşmesine dayanarak ücret karşılığında bir başkası (işveren) için ve ona bağlı olarak çalışanlar (işçiler) ile bunların arasındaki ilişkiyi düzenleyen iş hukuku kuralları hakkında genel bilgiler verilmektedir.	

<b>Ön Koşul</b> (varsa) <i>Ders kodunu veriniz ve uygun olan kutuyu işaretleyiniz.</i>	1.	2.	3.	4.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Birlikte alınması gereken dersler</b> (varsa)	1.	2.	3.	4.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dersin Türü</b> <i>Uygun olan kutuyu işaretleyiniz</i>	<input type="checkbox"/> Bölüm için zorunlu ders <input type="checkbox"/> Diğer bölümler için zorunlu ders <input checked="" type="checkbox"/> Bölüm için seçmeli ders <input checked="" type="checkbox"/> Diğer bölümler için seçmeli ders			

#### II. KISIM Ayrıntılı Ders Bilgileri

<b>Dersin Amacı</b> <i>Maksimum 100 kelime.</i>
Dersin amacı, çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve bunlara bağlı hukukusal düzenlemeler hakkında bilgi vermektir

**Öğrenme Kazanımları***Hedeflenen kazanımları açıklayınız. Maksimum 10 kalem.*

Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler :

1. Çalışma hayatını düzenleyen kanunlar ve bunlara bağlı hukuksal düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olur,
2. İş hukukunun hukuk içindeki yerini açıklar,
3. Çalışma hayatındaki koşulları düzenleyen hukuk kuralları hakkında bilgi sahibi olur,
4. İşçi ve işveren ilişkilerinin hukuksal boyutunu öğrenir,
5. Toplu iş ilişkileri (sendikalar, toplu iş sözleşmesi, toplu iş uyuşmazlıkları) hakkında bilgi sahibi olur.

**Ders Kitabı (Kitapları)***Ders kitabını veya kitaplarını ve varsa, diğer ilgili ders materyallerini sıralayınız.*

Yazar (lar)	Kitabın Adı	Yayın Evi	Yayın Yılı	ISBN
Haluk Nadi Sümer	İş Hukuku	Seçkin Yayınları	2016	

**Yardımcı Kitap (lar)***Eğer varsa, Yardımcı kitapları, ek materyal olarak sıralayınız.*

Yazar (lar)	Kitap Adı	Yayın Evi	Yayın Yılı	ISBN
Hamdi Mollamahmutoğlu ve Muhittin Astarlı	İş Hukuku	Turhan Kitabevi	2011	9789756486726
Sarper Süzek	İş Hukuku	Beta Yayınları	2017	

**Öğretim Yöntemleri***Dersi yürütürken hangi öğretim yöntemlerini kullanacağınızı açıklayınız ( ders, laboratuvar, uygulamalar, atölye çalışmaları, seminerler, vs. )*

Ders anlatım ve pratik çalışma şeklinde yürütülecektir.

**Laboratuvar***Haftada ihtiyaç duyulan laboratuvar/ atölye çalışmalarının, eğer varsa, kontrollü laboratuvar çalışmalarının saatlerinin sayısını veriniz ve bu dönemlerde uygulanacak laboratuvar çalışmalarının adlarını listeleyiniz.*

Yoktur

**Bilgisayar Kullanımı***Ders içinde bilgisayar kullanımını ve donanım ve yazılım ihtiyaçlarını kısaca açıklayınız.*

Yoktur

**Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği***Her bir haftayı içeren konuları sıralayınız.*

Hafta	Konu (lar)
1	Giriş ve iş hukukunun temel kavramları
2	İş Kanununun kapsamı
3	İş sözleşmesinin kurulması ve hükümleri
4	Çalışma süreleri
5	Dinlenme süreleri

6	İş sözleşmesinin sona ermesi ve bunun sonuçları
7	Ara Sınav
8	Kıdem tazminatı
9	Toplu iş hukukuna giriş
10	Sendikalar hukuku
11	Toplu iş sözleşmesi hukuku
12	Toplu iş uyuşmazlıklarının çözüm yolları (arabuluculuk ve tahkim)
13	Toplu iş uyuşmazlıklarının çözüm yolları (grev ve lokavt)
14	Pratik çalışma

**Ölçme Yöntemi**

*Dönem sonu notlarının önemi hakkında fikir verecek olan ölçme yöntemlerini ve yüzdeleri listeleiniz.*

Yöntem	Adet	Katkı (%)	Yöntem	Adet	Katkı (%)	Yöntem	Adet	Katkı (%)
Ara sınav	1	% 40						
Final sınavı	1	% 50						
Pratik çalışma	1	% 10						

**AKTS İş Yükü**

*AKTS içinde değerlendirilecek olan bütün faaliyetleri listeleiniz.*

Faaliyet	Adet	Süre ( Saat)	Toplam İş Yükü ( saat)
Yüz yüze ders (haftalık bazda)	13	3	39
Laboratuvar/ Problem çözme (haftalık bazda)	-	-	-
Ders notlarının düzenlenmesi (haftalık bazda)	13	1	13
İlgili ders materyallerin toplanması (bir kerelik)	1	2	2
İlgili ders materyallerinin incelenmesi (haftalık bazda)	13	4	52
Ev ödevlerinin hazırlanması	-	-	-
Küçük sınavlara hazırlanma	-	-	-
Ara sınavlara hazırlanma (fiili sınav sürecini de içermektedir)	1	10	10
Dönem ödevinin/ örnek olay analiz raporunun hazırlanması (sözlü sunum dahil)	-	-	-
Dönem Projesinin / alan araştırması raporunun hazırlanması (sözlü sunuma dahil)	-	-	-
Final sınavına hazırlanma (fiili sınav süreci dahil)	1	10	10
<b>TOPLAM İŞ YÜKÜ / 25</b>			<b>5,04</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

**Program Yeterlilikleri Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkisi**

*Dersin öğrenme kazanımlarının program yeterlilikleri açısından önem ve uyumunu puan cetvelinde beş seçenekten birini X şeklinde işaretleyerek gösteriniz.*

No	Program Yeterlilikleri	Katkı				
		0	1	2	3	4
1	İşletmelerin faaliyet gösterdikleri ekonomik ve hukuki çevre ile ilgili ayrıntılı bilgiye sahip olur.					X
2	Yönetim-organizasyon, muhasebe, finans, pazarlama, üretim/faaliyet yönetimini kapsayan temel işletmecilik fonksiyonları ile ilgili ayrıntılı teorik altyapı bilgisine sahip olur.	X				

3	İşletmecilikte sıklıkla kullanılan sayısal tekniklerle ilgili temel ve orta seviyede bilgi sahibi olur.	X				
4	Uzman olmak isteği bir işletmecilik alanında (sayısal yöntemler dahil) derinlemesine bilgi sahibi olur.			X		
5	Elde ettiği bilgiyi bir işletmeyi kurmak veya işletmenin tamamını veya bir bölümünü yönetmek için uygulayabilir.			X		
6	İşletmecilik problemlerini açıklıkla tanımlamak ve çözüm geliştirmek için kantitatif ve kalitatif yöntemleri uygulayarak veri toplayabilir, verileri düzenleyebilir, verileri analiz edebilir, analiz sonuçlarını yorumlayabilir.	X				
7	Analizler, bulgular, çıkarımlar ve tekliflerle ilgili üstleri, ekip elemanları, meslektaşları ve astlarıyla yeterli yazılı ve sözlü iletişimde bulunabilir.				X	
8	İşletme ve yönetim alanlarında araştırma yapabilir.	X				
9	Ekip çalışması içinde lider veya uzman olarak sorumluluklarını yerine getirebilir.	X				
10	Paydaşların ihtiyaçlarını analiz etmek ve bu analizlere dayanarak örgütün amaç ve hedeflerini geliştirmek için örgütün paydaşları ile etkili iletişim kurma becerisini kazanır.				X	
11	Kendisinin öğrenme ve kişisel gelişme gereksinimlerini belirleyebilir ve aynı zamanda daha ileri derece programlarını takip edecek kapasiteye ulaşır.			X		
12	Bağlı olduğu örgütü değerlendirebilme yeteneğini kazanır ve edindiği bilgilere eleştirel olarak yaklaşabilir.		X			
13	Bölümün öğretim dili olan İngilizceyi en az Avrupa dil portföyü B1 genel düzeyinde kullanabilir.	X				
14	İşletmeciliğin gerektirdiği bilişim teknolojilerini Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyi seviyesinde kullanabilir.	X				
15	İşletme yöneticisi olarak, kalite farkındalığı, iş sağlığı ve güvenliği, hizmet içi eğitim, çevre duyarlılığı, sosyal sorumluluk, sosyal, örgütsel ve iş etiği konularında sorumluluk sahibi olup uygun davranışlar sergiler.				X	
16	Bağlı olduğu örgütte yenilik ve sürekli gelişmeyi teşvik edebilir.	X				

Niteliğine göre Değerlendirme Çizelgesi: 0-Hiç, 1-Az, 2-Orta, 3-Hayli fazla, 4-En fazla